ALAPÍTÓ OKIRAT
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Gyula Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (5700 Gyula, Petőfi tér 3.) ALAPÍTVÁNY-t hoz létre.

Alapítvány neve: Őszidő Közalapítvány

Székhelye: 5700 Gyula, Petőfi tér 3.

A Közalapítvány nyitott, így ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli, vagy természetbeli adománnyal, ezek hozadékával, vagy vagyoni értékű joggal, a kezelő szerv jóváhagyása esetén egyaránt csatlakozhat, ha a jelen közalapítvány rendelés céljával egyetért.

A közalapítvány célja:
Azon időskorú lakosság megsegítése:

- akik családi háttérrel nem rendelkeznek, életvitelük megszervezéséhez segítségre szorulnak és saját akaratukból kívánnak gondozóházba kerülni.
- Idősek Klubjában nappali gondozást igényelnek.
- A 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 20. pontjában meghatározott tevékenységet folytat, amely szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozását szolgáló tevékenység.
- A közhasznú tevékenység során olyan közfeladatot lát el, amelyről a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja alapján a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A közalapítvány vagyona:
A Képviselő-testület 1.000.000.-Ft /azaz Egymillió forint/ induló vagyont bocsát a közalapítvány rendelkezésére, amelyhez való csatlakozást magán és jogi személyek részére megenged. A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.
A közalapítvány vagyonának minősülnek az alapítvánnyal szemben vállalt közérdekű kötelezettségek, a közalapítvány számlájára történő befizetések, ezek hozadéka, a közalapítvány működéséből származó bevételek, valamint a közalapítvány részére adott ingó- és ingatlan vagyonok.
Mindezeket közalapítványi nyilvántartásba kell bevezetni.
A közalapítványi vagyon felett a kuratórium tagjai esetenkénti döntés szerint rendelkeznek.

Vagyon felhasználásának módja:
A Közalapítvány vagyonából gyulai jogi- és magánszemélyek részesülhetnek támogatásban. Az igénylők írásbeli kérelmet nyújthatnak be a kuratóriumhoz. A kuratórium esetenkénti döntéssel rendelkezik a támogatás mértékéről.
A kuratórium köteles a Közalapítvány céljairól a helyi tömegtájékoztatás útján a nyilvánosságot értesíteni.
A kuratórium köteles valamely pénzintézetnél az egyszámla nyitás érdekében eljárni. A tőke és a kamathozadék a célok megvalósítása érdekében egyaránt felhasználható.

A kuratórium a vagyon értékállóságának megtartása érdekében – annak egy részét – a legelőnyösebb feltételek mellett időlegesen befektetheti.

Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
A gazdálkodása során elért eredményeit nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

A közalapítvány vagyonának kezelését a három főből álló kuratórium látja el.
A közalapítványi vagyon felhasználásának részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

A kuratórium tagjai:

Papp Zsuzsanna elnök	Gyula, Gárdonyi Géza u. 17/6. [1]
Kóra János	Gyula, Cserjés utca 40.[2]
Kiss Szabolcs	Gyula, Gát u. 6.

A kuratórium elnökét és tagjait az alapító bízza meg, megbízatásuk határozatlan időre szól.

A vezető tisztségviselő, illetve ennek jelölt személy köteles a közalapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
A kuratórium elnöke és tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el.

A kuratórium működési rendje:
A kuratórium éves ütemterv szerint legalább félévenként ülésezik.
Szükség szerint legalább két tag kezdeményezésére bármikor összehívható.
Határozatképes, ha a tagok 2/3-a jelen van.
Határozatait szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
A kuratórium összehívása írásban történik. Az írásos értesítő a tervezett napirendi pontokat és az ülés időpontját tartalmazza. A kuratórium ülései nyilvánosak.
A kuratóriumot az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott tag képviselheti.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Kuratórium tagja nem lehet:

- akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,

[1] 296/2013. (XII. 19.) határozat
[2] 190/2015. (VI. 25.) határozat

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül,
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak,
- az alapítvány kedvezményezettje és annak hozzátartozója.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A közalapítvány pénzeszközét a Kereskedelmi Bank Rt. 10402623 – 262 – 11310 számú számláján tartja.
A bankszámla aláírására a kuratóriumi tagok közül két fő együttesen jogosult.

A kuratórium működésének részletes szabályait az általa elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
A működéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye látja el.

A kuratórium feladatai:

- ügyrendjének, szervezeti és működési szabályzatának megállapítása,
- döntés a rendelkezésre bocsátott vagyon felhasználásról,
- a közalapítvány éves gazdálkodási rendjének, mérlegének megállapítása,
- a közalapítványi célok elérése érdekében minél több támogató megnyerése,
- elfogadja az iroda éves költségvetését, beszámolóját és *közhasznúsági mellékletét*.

A közalapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Közalapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

A közalapítvány könyvvezetése – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

A közalapítvány beszámolója tartalmazza:

a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A közalapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Ectv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A közalapítvány köteles a kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. A közalapítvány ezen kötelezettségének a közalapítványok bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a közalapítványok bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Ha a közalapítvány a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos ezen kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

A közalapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

A kuratórium elnöke a testület döntéseit a határozatok könyvében tartja nyilván, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.
A kuratórium elnöke írásban (levélben vagy elektronikus úton), igazolható módon gondoskodik a döntések érintettekkel való közléséről.
A közalapítvány testületi szerveinek döntéseiről, működésének, szolgáltatásai igénybevételének módjáról a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel tájékoztatja a nyilvánosságot. A közalapítvány éves beszámolójáról és közhasznúsági mellékletéről az alapító a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel tájékoztatja a nyilvánosságot.
A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – a kuratórium zárt üléseiről készült jegyzőkönyvek kivételével – a közalapítvány székhelyén – előre egyeztetett időpontban – bárki betekinthet, a beszámolóból és a közhasznúsági mellékletből saját költségére másolatot is készíthet.
A közalapítvány szolgáltatásait igénybe veheti a kuratórium elnökének engedélyével aki az ehhez fűződő jogát, vagy jogos érdekét valószínűsíti és ez a közalapítvány céljával összhangban van.

Felügyelő Bizottság

A közalapítványnál 3 tagú felügyelő bizottság működik.
A felügyelő bizottság elnökét és tagjait az alapító bízza meg, megbízatásuk határozatlan időre szól.

A felügyelő bizottság:

Elnök: Dudás Péter	*Gyula, Gyár utca 14.*
Tagok: Áment Balázs	Gyula, Réz J. u. 15/a.

Tokaji Andrea Gyula,Budapest krt. 53. IV/13.

A felügyelő bizottság feladatai:
A felügyelő bizottság feladata a Közalapítvány alapító okiratának, pénzügyi tervének betartása érdekében a Közalapítvány gazdálkodásának, számvitelének, ügyvitelének, kötelezettség-vállalásainak ellenőrzése.
A felügyelő bizottság évente egyszer felkéri a kuratóriumot tevékenységéről való tájékoztatásra.

A felügyelő bizottság működésének rendje:
A felügyelő bizottság ülését annak elnöke hívja össze, legalább negyedévenként ülésezik. Legalább két tag kezdeményezésére az elnök a bizottság ülését köteles összehívni. A bizottság határozatképes, ha a tagok valamennyien jelen vannak. Határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazáson hozza.
A bizottságot annak elnöke képviseli.

A felügyelő bizottság működésének részletes szabályait az általa elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást –, illetve
d) az *a)–c)* pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A kuratóriumi tagság megszűnik:
- a közalapítvány megszűnésével,
- a tag halálával,
- lemondással,
- visszavonással.

Egyéb rendelkezések:
A közalapítvány jogi személy.
Az alapító okirat érvényességéhez annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.
A közalapítvány határozatlan idejű.

A közalapítvány megszűnésekor annak vagyona saját hozzájárulása erejéig az alapítóra, a fennmaradó rész az Egészséges Városért Alapítványra száll, melyet a továbbiakban is csak szociális célra használhat fel.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.
A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az alapítvány gazdasági vállalkozási tevékenységet csak közhasznú tevékenysége és az alapító okiratban meghatározott céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
A gazdasági tevékenysége során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
A közalapítvány tevékenységének, működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, gazdálkodásának legfontosabb adatait, közhasznúsági mellékletét és beszámolói közlését a helyi – indokolt esetben országos – sajtó útján nyilvánosságra hozza.
Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Jelen okiratban nem szabályozott jogi kérdésekben a közalapítványokra vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Gyula, 2015. június 25.

Gyula Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
mint alapító nevében:

Dr. Görgényi Ernő
polgármester