



## **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2012. március 28.

# GYULA ÉS KÖRNYÉKE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás közbeszerzési eljárásaiban résztvevő személyekről és szervekről, valamint az eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének, dokumentálásának felelősségi rendjéről, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdésében előírtak teljesítése érdekében az alábbi szabályzatot alkotja:

A szabályzat hatálya kiterjed Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás és intézményei, mint Ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásaira, beszerzéseire.

Amennyiben a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzéseinél nem jelen szabályzatban foglaltak szerint kíván eljárni, azt az éves közbeszerzési tervében köteles jelezni. Ebben az esetben a közbeszerzési eljárás megkezdése előtt köteles meghatározni az adott eljárásra vonatkozóan a 22. § (1) bekezdésben foglaltakat.

### **I. Közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek:**

**Ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet** a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Iroda, ettől eltérően a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa (továbbiakban: Tanács) dönthet. A Tanács a közbeszerzési eljárás teljes, egészében vagy részben történő lefolytatásával, az eljárás lebonyolításával közvetlen megbízás vagy pályázat útján megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szervezetet, személyt is megbízhat. Ebben az esetben a Kbt. 22. § (1) bekezdésben foglaltakat külön eljárási szabályzatban kell rögzíteni.

A megbízott külső szervezet, személy, felelős az általa adott javaslat szakszerűségéért, törvényességéért. Kártérítési felelőssége a Ptk. szabályai szerinti, melyet megbízási szerződésben kell rögzíteni.

### **Szakmai Előkészítő Munkacsoport (SZEM):**

Az ajánlatkérő nevében eljáró megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek (Kbt. 22. § (3) bekezdés:

A munkacsoport állandó tagjai:

Vezető: Klemmné Kalcsó Lilla irodavezető

Tagjai: Gyimesi Krisztina (pénzügyi)

Dr. Legeza László ügyvéd (jogi)

megbízott hivatalos közbeszerzési tanácsadó

A munkacsoportba be kell vonni a közbeszerzés tárgya szerint szakértelemmel rendelkező szakembert, továbbá bevonható az Ajánlatkérő által megbízott személy.

A munkacsoport tagjai feladatukat munkakörükbe nem tartozóan végzik.

### **Bírálóbizottság:**

Az ajánlatok elbírálására kötelezően létrehozandó legalább 3 tagú bizottság. Tagjai írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére.

A Bíráló Bizottság állandó tagjai a SZEM állandó tagjai.

A Bírálóbizottságba a SZEM vezetőjének javaslatára bevonható a közbeszerzés tárgya szerint szükséges külső szakember, vagy az ajánlatkérő által megbízott személy.

A Bíráló Bizottság tagjai a Ptk. szabályai szerint felelnek munkájuk szakszerűségéért, törvényességéért.

A Bírálóbizottságnak nem lehet döntéshozó tagja az Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy, vagy testület tagja.

#### **Az eljárást lezáró döntést meghozó szervezet:**

Az eljárást lezáró döntést meghozó szervezet, testület a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa, mely a szabályzatban meghatározott értékhatárok felett megállapítja az ajánlati-, ajánlattételi felhívás tartalmát, az ajánlattevők alkalmassági feltételeit, az ajánlatok érvényességi szempontjait, az értékelés és elbírálás elveit, név szerinti szavazással dönt a nyertes ajánlatról. A nemzeti értékhatárokat elérő értékű, a Kbt. 122. § (7) bekezdése szerinti értékhatárokat meg nem haladó beszerzések esetében meghatározza az ajánlattételre felhívandó ajánlattevők körét.

Uniós értékhatárokat el nem érő értékű árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre a Kbt. 123. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazása esetén meghatározza az eljárási szabályokat.

A Tanács működésének részletes szabályait az SZMSZ és saját ügyrendje tartalmazza.

#### **Nyilatkozattétel összeférhetlenségről**

Az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 24. §-a szerinti összeférhetlenség.

Akinek személyére nézve összeférhetlenségi ok áll fenn, vagy keletkezett, az köteles az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

## **II. A közbeszerzési eljárások előkészítése**

#### **Közbeszerzési terv (Kbt. 33. §):**

Az előzetes pénzügyi költségvetési információk alapján a SZEM egy naptári évre előre javaslatot tesz a megvalósítandó közbeszerzések ütemezésére és eljárás típusaira.

A költségvetés elfogadását követően a Tanács legkésőbb március 31. napjáig jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, melyben ütemezi a közbeszerzéseket.

#### **Előzetes összesített tájékoztató:**

A költségvetés elfogadását követően Ajánlatkérő a Kbt. 32. §-ban meghatározott beszerzésekre vonatkozóan előzetes összesített tájékoztatót készíthet, melyet - adott esetben - a Tanács az éves közbeszerzési tervvel egy időben fogad el.

Az előzetes összesített tájékoztató - jogszabályban meghatározott formában és határidőben történő - közzétételéért a SZEM felelős.

#### **Éves statisztikai összegzés:**

A Tanács - a SZEM előkészítése alapján - jóváhagyja az előző évben megvalósított beszerzéseiről szóló éves statisztikai összegzést.

Az éves statisztikai összegzést a SZEM köteles megküldeni a Közbeszerzések Hatóságnak a tárgyévét követő év május 31. napjáig.

### **III. Nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések**

A Kbt. 122. § (7) bekezdése szerinti értékhatárokat meg nem haladó beszerzések esetében az ajánlattételi meghívást közvetlenül írásban legalább három ajánlattevők részére kell megküldeni.

A Kbt. Harmadik része alá tartozó egyéb beszerzések esetében az eljárást megindító felhívást a Közbeszerzési Értesítőben kell elektronikus úton közzétenni.

A közbeszerzés megvalósításakor a Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerint kell eljárni.

Ajánlatkérő nevében a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Iroda jár el a SZEM és a BB közreműködésével, az eljárást lezáró döntést a Tanács hozza meg.

Ajánlatkérő feladata honlapján közzétenni a Kbt. 31. § (1) bekezdése szerinti adatokat, információkat, dokumentumokat, melyeket a SZEM küld meg Ajánlatkérő részére.

Az értékhatárokat a Kbt. és az éves költségvetési törvény tartalmazza.

### **IV. Közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések**

A ajánlati felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában (TED-adatbank) kell elektronikus úton közzétenni.

Ajánlatkérő nevében a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Iroda jár el a SZEM és a BB közreműködésével, az eljárást lezáró döntést a Tanács hozza meg.

Ajánlatkérő feladata honlapján közzétenni a Kbt. 31. § (1) bekezdése szerinti adatokat, információkat, dokumentumokat, melyeket a SZEM küld meg Ajánlatkérő részére.

Az értékhatárokat a Kbt. és az éves költségvetési törvény tartalmazza.

### **V. Az egyes beszerzések előkészítése**

Az Ajánlatkérő feladatai az egyes beszerzésre vonatkozóan:

- A beszerzés tárgyának, mennyiségének, műszaki tartalmának, jellemző paramétereinek egyértelmű meghatározása, a Kbt. 48. § szerinti közbeszerzési műszaki leírás előkészítése.
- Szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése.
- Tételes költségvetés, költségbecslés beszerzése, becslült érték megállapítása.
- Fedezet rendelkezésre állásának írásos igazolása.
- Építési beruházás esetén a műszaki ellenőrzéssel megbízandó személy vagy szervezet meghatározása.
- Az eljárásba bevonandó, közreműködő személyek meghatározása,
- Az ajánlatkérő szempontjából elvárt, főbb szerződéses feltételek meghatározása.

A SZEM feladatai az egyes beszerzésre vonatkozóan:

- Elkészíti a közbeszerzési eljárás ajánlati-, ajánlattételi felhívását és előterjeszti elfogadásra a Tanács elé.
- Előkészíti az eljárás teljes dokumentációját, amelyben meghatározza fentiekben túl az ajánlati-, ajánlattételi felhívásban nem szereplő egyéb tartalmi elemeket.
- Ajánlatkérővel egyeztetve az ajánlati-, ajánlattételi felhívás, hirdetmények közzététele, dokumentáció rendelkezésre bocsátása, az eljárás lebonyolítása.
- Ajánlatkérővel egyeztetve meghatározza az ajánlatkérési dokumentáció ellenértékét.
- A közbeszerzési eljárással kapcsolatos dokumentálási, adminisztrációs feladatok ellátása.

Amennyiben az ajánlatkérő nevében a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Iroda jár el, úgy az előkészítő feladatokat a SZEM végzi el a munkacsoport vezetőjének vezetésével az Ajánlatkérő közreműködése mellett.

## **VI. A közbeszerzési eljárás lefolytatása**

A dokumentáció Ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátása, a kiegészítő tájékoztatást igénylő, illetve a konzultáción elhangzó kérdésekre az Ajánlatkérő által adott válaszok írásban történő rögzítése és az Ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére történő megküldése a SZEM kijelölt tagjának a feladata.

Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő beadása esetén a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Iroda alkalmazottja átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc)

A beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a megadott hivatali helyiségben, zárható helyen őrzi a SZEM kijelölt tagja.

Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontási eljárását az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában az Kbt. 62. § bekezdéseiben foglaltak szerint a SZEM kijelölt tagja folytatja le.

Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről szóló jegyzőkönyv elkészítése és az Ajánlattevő, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése a SZEM feladata. A jegyzőkönyvet a jelenlévők közül két fő (közülük egyik a SZEM kijelölt tagja) kézjeggyel lát el. Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásról készített jegyzőkönyvet az ajánlattevőknek is alá kell írniuk.

Az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését a Bíráló Bizottság tagjai egymástól függetlenül végzik.

A külön-külön elkészített részanyagok egyeztetésre kerülnek, melynek írásban történő összefoglalása (szakvélemény) és a döntési javaslat elkészítése a munkacsoport vezetőjének a feladata.

A hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb intézkedésre érkezett iratok, válaszok vizsgálatára a BB az előzőekben ismertetett eljárás szerint jár el.

A BB a szakvélemény és a döntési javaslat alapján kezdeményezi az ajánlatkérő szerv vezetőjénél, vagy a Tanács összehívásával az esetleges közbenső intézkedések, döntések meghozatalát.

A BB a végleges szakvélemény és az indokolásokkal ellátott bírálati lapok alapján döntési javaslatot készít, a bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni

A Tanács a döntési javaslatot a soron következő ülésén vitatja meg, döntését határozat formájában hozza meg. A Tanács üléséről jegyzőkönyv készül.

Tárgyalásos eljárás esetén - a Tanács elnöke, vagy az általa kijelölt tag és a BB tagjai jelenlétében - a Tanács elnöke vezeti a részvételi, ajánlattételi felhívásban meghatározott módon és szabályokkal a tárgyalásokat. A Tanács tagjai jogosultak a tárgyaláson való részvételre.

A Kbt. 94. § (2) bek. d) pont alapján indított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás a határozatképes Tanács előtt történhet.

A SZEM az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 77. § (2) bekezdés szerint írásbeli összegezést készít, melyet egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton megküld minden ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére.

A közbeszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató elkészítése és annak a Kbt. 30. § (5) bekezdés szerint történő közzététele (az Ajánlatkérővel egyeztetve) a SZEM feladatát képezi

A döntés tartalmi elemeit tartalmazó szerződés-tervezet előkészítéséért a SZEM és az Ajánlatkérő együttesen felelnek

A szerződés aláírására a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás nevében a Társulás Elnöke jogosult az Irodavezető ellenjegyzése mellett, az ajánlatkérő intézmények nevében az intézményvezető jogosult a gazdasági vezető ellenjegyzése mellett. A szerződés megkötése, módosítása és teljesítése során a Kbt. Negyedik részében foglaltak az irányadók.

A tervpályázati eljárások versenyeztetésének lebonyolítása során Ajánlatkérő a 305/2011. (XII.23.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerint jár el.

Ajánlatkérő köteles a Kbt. által meghatározott dokumentumokat - a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig - saját honlapján, illetve Kbt-ben foglaltak szerint a Közbeszerzési Hatóság honlapján közzétenni, mely dokumentációkat - a SZEM eljárásban történő közreműködése esetén – a SZEM küld meg Ajánlatkérő részére.

## **VII. A közbeszerzések ellenőrzése**

A szerződés módosításáról szóló tájékoztató elkészítése, hirdetmény útján történő, valamint a szerződés teljesítésére vonatkozó adatok a Kbt.-ben szabályozottak szerint közzététele - a szükséges dokumentációk Ajánlatkérő általi biztosítását követően - a SZEM feladata.

Az Ajánlatkérőnek a közbeszerzési eljárásait belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőriznie.

## **VIII. Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat**

A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítéséért a SZEM és Ajánlatkérő, az iratok határidőben való megküldéséért a SZEM a felelős.

Az ajánlatkérő szerv vezetője, illetve a Tanács dönt - a SZEM javaslatára - a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdekében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.

A keresetlevél elkészítése, és határidőben történő benyújtása a SZEM feladata.

## **IX. A közbeszerzési eljárás dokumentálása**

A közbeszerzési eljárásokat - azok előkészítésétől a szerződés megkötéséig terjedően - a SZEM köteles írásban dokumentálni. Ezt követően a szerződés teljesítéséig a dokumentálási kötelezettség az Ajánlatkérőt terheli. Az Ajánlatkérő a teljesítést követő 15 napon belül köteles a keletkezett dokumentációkat a SZEM részére átadni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratnak a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől, valamint a jogorvoslati eljárás jogerős befejezésétől, továbbá az összesített közbeszerzési tervet annak meghozatalától számított 5 évig történő megőrzéséről - a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Kistérségi Iroda irattára útján - a SZEM gondoskodik. Amennyiben az eljárás lefolytatásához külső bonyolítót vesznek igénybe, a bonyolító az eljárás befejezését követően a teljes keletkezett iranyagot köteles eredetben az Ajánlatkérő vagy a SZEM részére átadni.

Ajánlatkérő a SZEM útján küldi meg a közbeszerzési iratokat a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére.

## **X. Közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések eljárási szabályai**

A közbeszerzési eljárás értékhatára alatti beszerzés esetén az érvényes nemzeti értékhatár felét meg nem haladó összeghatárig Ajánlatkérő eljárási kötöttség nélkül dönt a beszerzésről és vállal kötelezettséget.

Az érvényes nemzeti értékhatár felét meghaladó beszerzés esetén - amennyiben olyan szolgáltatás megrendelésre, vagy árubeszerzésre kerül sor, melyre korábban közbeszerzési eljárás került lefolytatásra, vagy 3 ajánlat került bekérésre - Ajánlatkérő eljárási kötöttség nélkül köthet ismételten szerződést a nyertes ajánlattevővel.

Az érvényes értékhatár felét meghaladó egyéb beszerzés esetén ajánlatkérő 3 ajánlatot köteles bekérni és ezek értékelését követően dönthet a nyertes ajánlatról, mely döntést írásban dokumentálni köteles.

Ajánlatkérő az érvényes értékhatár felét meghaladó beszerzés esetén - kizárólag az ajánlatkérést megelőző időponttól kezdődően - kérheti a SZEM, a BB, illetve a Tanács közreműködését. A beszerzéssel kapcsolatos közreműködés biztosításáról a Tanács esetileg dönt.

Az értékhatárokat a Kbt. és az éves költségvetési törvény tartalmazza.

## **XI. Egyéb**

Jelen Szabályzat 2012. március 28 napjával lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 85/2009. (IX. 25.) számú TT. határozat által módosított Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Jelen szabályzatban foglaltakat az elfogadást követően megkezdett közbeszerzési eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII törvény, valamint annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

Gyula, 2012. március 27.

**Dr. Görgényi Ernő**  
Társulás elnöke