



INFORMATIKAI SZABÁLYZAT

**HATÁLYOS:
2011. MÁRCIUS 30.-TÓL**

INFORMATIKAI SZABÁLYZAT

Készült a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény és a szerzői jogokról szóló 1969. évi III. törvény rendelkezéseinek végrehajtása és egységes alkalmazása, valamint az információs rendszerek biztonságos üzemeltetésének biztosítása érdekében.

Irányadó jogszabályok:

1. A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv.,
2. Az államtitkokról és a szolgálati titkokról szóló 2009. évi CLV. törvény.,

I. Bevezető rendelkezések

Az Informatikai szabályzat (a továbbiakban: ISz) alapvető célja, hogy a számítástechnikai berendezések, és eszközök alkalmazása során biztosítsa a Kistérségi Irodánál (a továbbiakban: Iroda) a:

- a. a hardver- és szoftvereszközök rendeltetésszerű használatát;
- b. a titok-, vagyon- és tűzvédelemre vonatkozó védelmi intézkedések betartását;
- c. az üzemszerű működés fenntartásához a karbantartást és folyamatos fejlesztést
- d. az adatok számítógépes feldolgozása során az adathozzáférést, az illetéktelen felhasználás megelőzését illetve az ebből származó következmények megszüntetését;
- e. a feldolgozás során keletkezett adatok formai és tartalmi épségének megőrzését;
- f. a hardver- és szoftvereszközök üzemeltetéséhez szükséges dokumentációk nyilvántartását;
- g. a hardver- és szoftvereszközök számvitel elszámolásának rendjéhez kapcsolódó analitikus nyilvántartást;
- h. a beszerzések során a szerzői jogok betartását.

II. A szabályzat hatálya

2.1. *A szabályzat személyi hatálya kiterjed:* az Iroda valamennyi dolgozójára, akik az Iroda számítástechnikai rendszereinek működése során a rendszerrel kapcsolatba kerülnek.

2.2. *A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:* az Iroda használatában lévő

- számítástechnikai hardver eszközre, berendezésre,
- számítógépes programokra, szoftverekre,
- a védelmet élvező adatokra, függetlenül fizikai megjelenési formáiktól, feldolgozási helyüktől,
- az eszközök dokumentációira, leírásaikra, kezelési és működtetési előírásokra.

III. Számítógépek, számítógépes rendszerek, hardverek

Hardvernek nevezzük a számítástechnikai gépeket, berendezéseket, azok alkotóelemeit valamint a gépeket összekötő kábeleket, elektromos huzalokat.

3.1. Beszerzés, telepítés

3.1.1. A számítógépek, hardverek beszerzését a szükséges igényeknek és a hozzájuk kapcsolódó feladatok pontos ismeretében kell elvégezni. Körültekintően kell felmérni a jelenlegi feladatokon kívül, a jövőben jelentkező feladatokat.

A költségvetési év elején az irodavezető elkészíti az Iroda számítástechnikai költségvetését, az Iroda éves számítástechnikai fejlesztési koncepcióját, a rendszergazda közreműködésével. Ennek értelmében minden beszerzés csak a fejlesztési koncepciónak megfelelően történhet.

3.1.2. A számítástechnikai eszközök telepítése, elhelyezése, az előírásoknak megfelelő üzembe helyezése kizárólag a rendszergazda feladata. Ezáltal érvényesíthető a beszerzéssel kapcsolatos garancia és jótállás.

3.1.3. A gépek üzembe helyezése után a rendszergazda gondoskodik a gépekhez tartozó telepítő lemezek és dokumentációk, konfigurációk és a szükséges tartozékoknak, gondos megőrzéséről.

3.2. Az üzemeltetés biztonsági szabályai

3.2.1. Üzemeltetés: Az Irodában elhelyezett személyi számítógépek biztonságos működtetésért a dolgozók felelősek.

A gépek elhelyezésekor figyelembe kell venni a tűzvédelmi és az elektromos berendezések elhelyezésére vonatkozó előírásokat, valamint az ergonómiai szempontokat is. A gépek összeszereléséért és szakszerű üzemeltetéséért a rendszergazda a felelős.

3.2.2. Tűzvédelem: A számítástechnikai eszközök általános vagyon és tűzvédelmére az Országos Építésügyi Szabályzat és a 35/1996. (XII. 29.) BM rendelet érvényes.

3.2.2.1. Azokat az adathordozókat, amelyek megsemmisülése jelentős anyagi illetve erkölcsi kárt okozna, biztonságos tárolásuk érdekében két példányban kell elkülönítetten megőrizni.

3.2.2.2. A munkahelyeken csak a napi munkavégzéshez szükséges mennyiségben szabad gyúlékony anyagot tárolni.

3.2.3. Hardver felügyelet: A számítógépeket, azok részegységeit függetlenül attól, hogy üzemeltetésük során jelentkeznek-e működési üzemzavarok vagy sem, rendszeresen ellenőrizni kell. A karbantartási munkát évente legalább egyszer el kell végeznie a rendszergazdának.

IV. Szoftverek

4.1. Alapfogalmak, jogi környezet

A számítástechnikai eszközöket, működtető programokat szoftvereknek nevezzük. A szoftverek között megkülönböztetünk operációs rendszereket és felhasználói programokat.

4.1.1. Operáció rendszerek: a gépek ugyanolyan tartozékának tekinthető, mint bármely hardver elem, mert e nélkül a számítógép nem működhetne.

4.1.2. Felhasználói programok:

- a gépek és hardver eszközök szervizelését, karbantartását, üzembe helyezését, diagnosztizálását szolgáló segédprogramok,
- irodai alkalmazások (szövegszerkesztők, táblázatkezelők),
- ügyviteli programok (könyvelő programok, számviteli programok)
- dokumentációt helyettesítő programok (jogtárak, stb.)

4.1.3. Szoftver szerzői jog: Figyelemmel kell lenni arra, hogy a hivatalban alkalmazott szoftverek megfeleljenek a szerzői jogokról szóló jogszabályoknak (1999. évi LXXVI. törvény; 1978. évi IV. törvény 329/A. §.)

4.2. A programok beszerzése, telepítése

4.2.1. Beszerzés: A programok beszerzése előtt először meg kell vizsgálni azokat a feladatokat, amelyeket programmal kívánunk megoldani. A feladat nagyságától függően ki kell kérni az Iroda által foglalkoztatott rendszergazda véleményét. A programok árban, tudásban, szakmai, működési biztonságban eltérőek lehetnek, ezért a beszerzés gondos előkészületet kíván.

Az új szoftverek beszerzéséért a rendszergazda a felelős, természetesen az Irodavezető jóváhagyásával. A beszerzés során mindig tájékoztatja az irodavezetőt.

Beszerzésnél minden esetben figyelembe kell venni:

- a szoftver gyártó cég rendelkezik-e megfelelő referenciákkal,
- funkcionálisan a program kielégíti a feladat igényeit, nem tartalmaz-e felesleges egyéb funkciókat,
- milyen létszámú és milyen felkészültségű kezelőszemélyzetre van szükség,
- biztosított-e a szoftver nyomkövetése, azaz a jogszabályi változásokat nyomon követik-e, az így született verziókat milyen feltételek mellett bocsátják az Iroda rendelkezésére,
- amennyiben az Irodának egyedi programmódosítási igényei lennének, azt a gyártó vállalja-e és milyen feltételekkel,
- a gyártó cég milyen segítséget tud nyújtani a program bevezetésében, az üzemeltetés során felmerülő hibák, üzemzavarok elhárításában,
- milyen hardvert igényel a program üzemeltetése,
- a program nyújtotta szolgáltatások arányban vannak-e a szoftver árával,
- a szoftver mellett a gyártó milyen minőségű dokumentációt mellékel.

4.2.2. Telepítés, üzemeltetés biztonsági szabályai: A beszerzett szoftverek telepítését kizárólag a rendszergazda, illetve igény esetén a szoftvergyártó cég szakemberei végezhetik.

Új szoftver bevezetésekor nagy hangsúlyt kell fektetni a programot működtető személyek feladatainak leírására, szakszerű kiképzésére, oktatására, egyúttal el kell készíteni a kezelési útmutatókat és működési szabályzatokat, amelyeket, a programot kezelő személyeknek be kell tartani.

V. Titok és adatvédelem

5.1. Titokvédelem: Az adatokhoz, információkhoz való hozzáférést a számítógépes felhasználói rendszerben a bejelentkezési azonosítók használata teszi lehetővé.

Az azonosítókkal kell elhatárolni, hogy ki milyen adatokhoz férhet hozzá.

A felhasználói rendszerben tárolt adatok hozzáférésehez, csak az Iroda munkatársai jogosultak.

A különböző jogosultsági szinteket Irodán belül az irodavezető határozza meg.

A hozzáférési lehetőségeket mindenkor a titok és adatvédelmi előírásoknak megfelelően kell meghatározni.

A hozzáférési jogosultságokat, azok változásai folyamatosan rögzíteni kell, és titkosan kell kezelni.

5.2. Mentések (adatvédelem): Az adatok, adathordozók fizikai és logikai védelméről fokozottan kell gondoskodni.

A mentéseket a rendszergazda végzi el a számítógépekről.

A felhasználói rendszerben tárolt adatokról a számítógép napi mentéseket végez. Havonta egy mentési állapotot a rendszergazda a külső HDD-re ment.

A különböző programrendszerek zárási állapotait le kell menteni és meg kell őrizni.

Az archív adatokat lehetőleg fix adathordozón (CD-n) kell tárolni.

A rendszer- illetve felhasználói programok védelméről szintén gondoskodni kell.

A különböző szoftverek installációs állapotát meg kell őrizni, biztonsági másolatot kell róluk készíteni CD-n.

A mentéseket, tartalmazó adathordozókat a műszaki-, tűz-, és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően kell tárolni.

5.3. Vírusvédelem: A hatékony vírusvédelem érdekében megfelelő vírusirtó programot kell üzembe helyezni, amely a hálózati munka sajtóságainak megfelelően képes vírusvédelemre.

A vírusvédelem kiterjed az Iroda minden számítástechnikai berendezésére.

A vírusfertőzések elkerülése érdekében be kell tartani az alábbi szabályokat:

- Gondosan ellenőrizzünk minden olyan adathordozót, amelyről adatok kerülhetnek be a rendszerbe. Csak a megfelelő ellenőrzési szűrőn átment adathordozókról másoljunk be a rendszerbe.
- Minden gépen legyen megfelelő vírus ellenőrző program.
- Legalább heti rendszerességgel vírusellenőrzést kell tartani az egész rendszeren. A legújabb vírus információkat folyamatosan be kell szerezni.
- Vírus fertőzés észlelése esetén haladéktalanul abba kell hagyni a munkát, és szólni kell a rendszergazdának, aki gondoskodik a vírus szakszerű eltávolításáról.

VI. Záró rendelkezés

Ezen szabályzat 2011. március 30. napján lép hatályba, s ezen időpontból kezdődően gondoskodni kell a benn foglaltak megfelelő betartásáról, betartatásáról.

Klemmné Kalcsó Lilla
irodavezető