



Gyula Város Polgármestere

Ügyiratszám: VI/1-50/2021.  
Ügyintéző: Sós Judit  
Iroda száma: 15.  
E-mail cím: sos.judit@gyula.hu  
Telefon: 66/526-850  
Fax: 66/526-819

Tárgy: döntés a Gyulai Egészségügyi Alapellátási Intézmény „Egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetményen felüli díjazásáról és vezetői juttatásairól szóló szabályzat” elfogadásáról  
Melléklet: szabályzat

**Gyula Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
52/2021. (III. 29.) határozata**



**a Gyulai Egészségügyi Alapellátási Intézmény „Egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetményen felüli díjazásáról és vezetői juttatásairól szóló szabályzat” elfogadásáról**

Gyula Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Gyula Város Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva, mint a Gyulai Egészségügyi Alapellátási Intézmény (székhely: 5700 Gyula, Béke sugárút 39., törzskönyvi azonosítószám: 347938) fenntartója, az Egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetményen felüli díjazásáról és vezetői juttatásairól szóló szabályzatot a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: dr. Görgényi Ernő polgármester,

Ködmön Zsolt, az Egészségügyi Alapellátási Intézmény intézményvezetője.

Határidő: azonnal.

  
Dr. Görgényi Ernő  


A döntésről értesül:

- Egészségügyi Alapellátási Intézmény, Ködmön Zsolt intézményvezető e-mail útján ([vezeto@eualapgyula.hu](mailto:vezeto@eualapgyula.hu))  
Sós Judit szociálpolitikai és gazdaságfejlesztési osztályvezető e-mail útján ([sos.judit@gyula.hu](mailto:sos.judit@gyula.hu))
- Irattár

Tájékoztatásképpen:

- Gyula Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai (Extranet szolgáltatáson keresztül)
- Békés Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Osztálya (Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulján keresztül)

**Egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló  
személy illetményen felüli díjazásáról és  
vezetői juttatásairól szóló szabályzat**

Gyulai Egészségügyi Alapellátási Intézmény

Hatályos: 2021. március 1. napjától

## Tartalom

<b>Bevezető rendelkezések.....</b>	<b>3</b>
<b>illetményen felüli díjazás.....</b>	<b>3</b>
1. ÜGYELET .....	3
2. KÉSZENLÉTI DÍJ.....	4
3. ÖNKÉNT VÁLLALT TÖBBLETMUNKA.....	4
4. KÉPESÍTÉSI PÓTLÉK.....	4
5. MŰSZAKPÓTLÉK.....	5
6. HELYETTESÍTÉSI DÍJ.....	5
7. A KIRENDELÉS DÍJAZÁSA.....	5
8. VEZETŐI JUTTATÁS.....	5
9. A PÓTLÉKOKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK.....	6
<b>Egyéb juttatások és támogatások.....</b>	<b>6</b>
10. ILLETMÉNYKIEGÉSZÍTÉS .....	6
11. JUTALOM.....	6
12. EGYÉB TÁMOGATÁSOK .....	6
<b>Záró rendelkezések.....</b>	<b>7</b>

## BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat (továbbiakban: **Szabályzat**) célja, hogy az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendeletben (továbbiakban: **Vhr.**) kapott felhatalmazás alapján a Gyulai Egészségügyi Alapellátási Intézmény (továbbiakban: **Intézmény**) vonatkozásában szabályozza a – jogszabályi előírás, vagy munkáltatói döntés alapján – adható juttatásokat. Ellentmondás, eltérő értelmezés, szabályozási hiányosság esetén elsődlegesen a vonatkozó jogszabályok, illetve egyéb kötelező érvényű szabályozó dokumentumok rendelkezései alkalmazandók.
2. A Szabályzat hatálya kiterjed minden, az Intézménynél egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalóra.
3. A Szabályzat a következő jogszabályokban, szabályozó dokumentumokban foglalt rendelkezések figyelembevételével készült:
  - 3.1. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: **Mt.**)
  - 3.2. az egészségügyi szolgálati jogviszonyról 2020. évi C. törvény (továbbiakban: **Eszjtv.**)
  - 3.3. az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet (**Vhr.**)
  - 3.4. egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. Rendelet (továbbiakban: **Bér.kr.**)
  - 3.5. az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetményén felüli díjairól és vezetői juttatásairól szóló 1/2021 OKFŐ utasítás
4. A Szabályzat értelmezése során az Eszjtv., az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény és az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, valamint a Vhr. fogalmai az irányadók.
5. E Szabályzat alkalmazásában illetmény:
  - 5.1. az Eszjtv. 8. § (3) bekezdés szerinti személy esetén az Eszjtv. 1. melléklete alapján meghatározott fizetési fokozat szerinti illetmény,
  - 5.2. az egészségügyi szakdolgozók esetén az ágazati előmeneteli szabályok szerinti fizetési fokozatnak megfelelő illetmény,
  - 5.3. az egészségügyben dolgozók esetén az egészségügyi szolgálati munkaszerződés szerinti alapbér.
6. A Vhr. 26. § (2) alapján az illetményen felüli juttatásokat a Szabályzatban foglaltak szerint határozom meg.

## ILLETMÉNYEN FELÜLI DÍJAZÁS

### 1. Ügyelet

7. Az egészségügyi ügyelet ellátásáért az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt ügyeleti díj illeti meg. Az ügyeleti díj mértéke:
  - 7.1. hétköznap vagy - az általánostól eltérő munkaidő-beosztás esetén - az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyre irányadó, nem hétköznapra eső munkanapon az egészségügyi ügyelet minden munkaórája után az illetmény egy órára eső összegének 70%-a,

- 7.2. az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyre irányadó heti pihenőnapon az egészségügyi ügyelet minden munkaórája után az illetmény egy órára eső összegének 80%-a,
- 7.3. munkaszüneti napon az egészségügyi ügyelet minden munkaórája után az illetmény egy órára eső összegének 90%-a.
8. Az Mt. 97. § (2) bekezdésében foglalt általános munkarend szerinti heti pihenőnapra eső rendes munkaidőben elrendelt ügyelet után az alkalmazott egészségügyi dolgozót az ügyelet idejére járó illetményén felül 50%-os mértékű ügyeleti pótlék illeti meg.

## **2. Készenléti díj**

9. A készenlét ellátásáért az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt készenléti díj illeti meg. A készenléti díj mértéke a készenlét minden órájára az illetmény egy órára eső összegének 25%-a.
10. A készenlét díj egy készenlét teljes időtartamára jutó összege nem haladhatja meg a bruttó harmincezer forintot.
11. A készenlét során elrendelt munkavégzés díjazására az Mt. 144. § (2) bekezdését kell alkalmazni azzal, hogy a munkavégzés időtartamának kezdetét az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy értesítésétől kell számítani.

## **3. Önként vállalt többletmunka**

12. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy által önként vállalt többletmunkavégzés keretében végzett munka pótlékának mértéke egészségügyi ügyelet ellátása esetén azon ügyeleti díj 50%-kal megemelt összege, amelyet a munkáltató abban az esetben lenne köteles megfizetni, ha a munkavégzésre nem önként vállalt többletmunkavégzés keretében kerülne sor.
13. Ha az önként vállalt többletmunkavégzésre nem ügyeleti feladatellátás keretében, hanem rendes munkarend szerinti (műszak szerinti) feladatok ellátása érdekében vagy készenlét alatti munkavégzésként kerül sor, az önként vállalt többletmunkavégzés pótlékának mértéke a rendkívüli munkavégzés pótlékának 50%-kal megemelt összege.

## **4. Képesítési pótlék**

14. Ha az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személynek a munkaköre ellátásához a besorolás alapjául szolgáló iskolai végzettség, illetve szakképesítés, szakképzettség mellett az egészségügyi szolgálati munkaszerződésében feltüntetett további szakképesítésre, szakképzettségre vagy azzal jogszabályban egyenértékűnek elismert képzésre is szükség van, és azzal az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy rendelkezik, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt az illetményén felül
  - 14.1. egy további szakképesítés esetén bruttó húszezer forint összegű képesítési pótlék,
  - 14.2. két vagy több további szakképesítés esetén bruttó negyvenezer forint összegű képesítési pótlék illeti meg.

## 5. Műszakpótlék

15. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt
- 15.1. a 15.2 és 15.3 pontban meghatározott munkaidő-beosztásban történő foglalkoztatás kivételével a 22 óra és 6 óra közötti munkavégzés esetén tizenöt százalékos éjszakai pótlék,
- 15.2. több műszakos munkaidő-beosztásban történő foglalkoztatás esetén a 14 óra és 22 óra közötti munkavégzés idejére tizenöt százalékos délutáni műszakpótlék, a 22 óra és 6 óra közötti munkavégzés idejére harminc százalékos éjszakai műszakpótlék,
- 15.3. a megszakítás nélkül működő egészségügyi szolgáltatónál történő foglalkoztatás esetén a 14 óra és 22 óra közötti munkavégzés idejére húsz százalékos délutáni műszakpótlék, valamint a 22 óra és 6 óra közötti munkavégzés idejére negyven százalékos éjszakai műszakpótlék  
illeti meg.
16. A 15. pont alkalmazásában több műszakos a munkaidőbeosztás, ha a munkáltató napi üzemelési ideje meghaladja a munkavállaló napi teljes munkaidejét és a munkavállalók időszakonként rendszeresen, egy napon belül egymást váltva végzik azonos tevékenységüket.

## 6. Helyettesítési díj

17. Ha az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkaköre ellátása mellett a munkáltatói jogkör gyakorlójának rendelkezése alapján átmenetileg más munkakörbe tartozó feladatokat is ellát, és emiatt jelentős többletmunkát végez, illetményén felül a végzett munkával arányos helyettesítési díj is megilleti.
18. A helyettesítési díj mértéke időarányosan a helyettesítő egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetményének 30 %-áig terjedhet. A helyettesítési díj mértékét a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A helyettesítési díj a helyettesítés első napjától jár.
19. Nem jár helyettesítési díj, ha
- 19.1. a helyettesítés az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkaköri kötelezettsége,
- 19.2. a helyettesítés rendes szabadság miatt szükséges.

## 7. A kirendelés díjazása

20. A kirendelés díjazására az Eszjtv. 11. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a kirendelés időtartama alatt az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetménye az egészségügyi szolgálati munkaszerződésben foglalt illetménye 110 %-át nem haladhatja meg.

## 8. Vezetői juttatás

21. Az egészségügyi szolgáltatónak a Vhr. 5. § (2) bekezdése szerinti vezetője vezetői juttatásának felső határa bruttó harmincezer forint.

## 9. A pótlékokra vonatkozó közös szabályok

22. A 4-5. és a 8. címekben foglalt pótlékok nem képezik az ügyeleti díj és a készenléti díj alapját, és azok egyidejűleg is megilleshetik az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt.

## EGYÉB JUTTATÁSOK ÉS TÁMOGATÁSOK

### 10. Illetménykiegészítés

23. Illetménykiegészítés jogcímén a munkáltatói jogkör gyakorlója eseti illetménykiegészítést, nyújthat, amelyek nem képezik az ügyeleti díj és a készenléti díj alapját, és azokkal egyidejűleg is megilleshetik az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt.
24. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt a munkáltatói jogkör gyakorlója meghatározott munkateljesítmény eléréséért, illetve átmeneti többletfeladatok - ide nem értve a helyettesítést - teljesítéséért egyszeri vagy meghatározott időre szóló, havi rendszerességgel fizetett illetménykiegészítésben részesítheti.

### 11. Jutalom

25. A kiemelkedő, illetve tartósan jó munkát végző egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt a munkáltatói jogkör gyakorlója jutalomban részesítheti.
26. Naptári évenként a jutalom összege nem haladhatja meg a kifizetés esedékessége időpontjában az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy egészségügyi szolgálati munkaszerződése szerinti havi illetménye kétszeresét.

### 12. Egyéb támogatások

27. A munkáltatói jogkör gyakorlója az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy részére további visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatásokat állapíthat meg. Ilyen támogatás lehet:
- 27.1. családalapítással, gyermekneveléssel összefüggő támogatások,
  - 27.2. lakhatási jellegű támogatások,
  - 27.3. nyugdíjba vonulással kapcsolatos támogatások,
  - 27.4. szociális segély,
  - 27.5. illetményelőleg,
  - 27.6. egyéb juttatás vagy térítés.
28. Nem nyújtható támogatás annak a foglalkoztatottnak, aki kérelmében, nyilatkozatában szándékosan valótlan adatot, tényt, közöl, vagy valamely jelentős tényt, körülményt elhallgat.
29. A támogatások kizárólag abban az esetben nyújthatók, ha az Intézmény a költségvetésében a támogatások nyújtására fedezettel rendelkezik.
30. A támogatások feltételeit, mértékét, az igénylés és visszatérítés menetét az Intézmény határozza meg.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

31. A Szabályzat Gyula Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyásával 2021. 03. 01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
32. A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2018.12.14. napján GYEAI/SZAB/4/2018 számon kiadott és azóta többször, legutóbb 2019.02.06. napján GYEAI/SZAB/4-3/2018 számon módosított Térítési és juttatási szabályzat, mely helyett a fenti szabályok figyelembevételével az Intézmény új szabályzatot köteles alkotni.

Gyula, 2021. március ...