



Ügyiratszám: VI/161-11/2020.

Tárgy: döntés az Erkel Ferenc Kulturális Központ és Múzeum Nonprofit Kft. ügyvezetőjének személyéről

Ügyintéző: Dr. Boros Tamás
Iroda száma: 35.
E-mail cím: borost@gyula.hu
Telefon: 66/526-818
Fax: 66/526-819

Melléklet: megbízási szerződés

**Gyula Város Önkormányzata Képviselő-testületének
222/2020. (XI. 27.) határozata
az Erkel Ferenc Kulturális Központ és Múzeum Nonprofit Kft. ügyvezetőjének
személyéről**

Gyula Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Gyula Város Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva, mint az Erkel Ferenc Kulturális Központ és Múzeum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 5700 Gyula, Béke sgt. 35., cégjegyzékszám: 04 09 007822) alapító-tulajdonosa a társaság ügyvezetőjének 2020. december 1. napjától kezdődően 2025. november 30. napjáig tartó határozott időtartamra

Fekete-Dombi Ildikó

(születési helye és ideje: Mezőberény, 1965. október 19. napja, anyja neve: Budai Judit Erzsébet)

1093 Budapest, Lónyai utca 37/C. földszint 2. szám alatti lakost

választja meg. Az ügyvezetői feladatok ellátása megbízási jogviszony keretében történik. A képviselő-testület az ügyvezető megbízási díját havi bruttó 244.000,- Ft összegben állapítja meg.

A képviselő-testület a határozatot, mint alapító-tulajdonos egyben a létesítő okirat módosításának is tekinti.

A képviselő-testület a határozat mellékletét képező megbízási szerződést jóváhagyja, egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására, valamint felkéri az ügyvezető bejegyzése érdekében szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Görgényi Ernő polgármester,
Dr. Csige Gábor jegyző,
Dr. Boros Tamás jogi és humánpolitikai csoportvezető.

Határidő: azonnal.


Dr. Görgényi Ernő

A döntésről értesül:

- Dr. Boros Tamás jogi és humánpolitikai csoportvezető e-mail útján (borost@gyula.hu)
- Irattár

Tájékoztatásképpen:

- Gyula Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai (Extranet szolgáltatáson keresztül)
- Békés Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Osztálya (Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulján keresztül)

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Gyula Város Önkormányzata** (5700 Gyula, Petőfi tér 3., törzsszáma: 725503, képviseli Dr. Görgényi Ernő polgármester), **az Erkel Ferenc Kulturális Központ és Múzeum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (5700 Gyula, Béke sgt. 35., cégjegyzékszám: 04 09 007822) egyszemélyi tulajdonosa, mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről **Fekete-Dombi Ildikó** (születéskori neve: Dombi Ildikó, születési helye és ideje: Mezőberény, 1965. október 19. napja, anyja neve: Budai Judit Erzsébet, adóazonosító jele: 8360852413, lakcíme: 1093 Budapest, Lónyay utca 37/C. földszint 2. szám) mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

- 1./ Felek megállapítják, hogy a Gyula Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **222/2020. (XI. 27.) határozatában** a Megbízottat 2020. december 1. napjától kezdődően 2025. november 30. napjáig terjedő határozott időtartamra a Megbízó ügyvezetőjének megválasztotta. Az ügyvezetői feladatokat a Megbízott megbízási jogviszony keretében látja el.
- 2./ Megbízó az 1./ pontban foglaltakra tekintettel, jelen megbízási szerződés szerinti tartalommal **megbízta a Megbízottat a Megbízó ügyvezetői feladatainak ellátásával, megbízási jogviszony keretében, határozott időre, 2020. december 1. napjától kezdődően 2025. november 30. napjáig.** Megbízott a megbízást a jelen megbízási szerződésben rögzített tartalommal elfogadja, és vállalja annak teljesítését.
- 3./ Felek rögzítik, hogy a Megbízott 2016. január 1. napjától kezdődően határozatlan idejű munkajogviszonyban áll a Megbízóval, művelődésszervező munkakörben. A munkaviszonyra vonatkozó megállapodásokat a Felek között létrejött munkaszerződés tartalmazza.
- 4./ Megbízott tudomásul veszi, hogy az ügyvezetői feladatok ellátása keretében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.), az egyéb vonatkozó jogszabályokban, illetve a Megbízó létesítő okiratában meghatározott feladatokat maradéktalanul köteles ellátni.
- 5./ **A Megbízott feladatai és kötelezettségei** különösen a következők:
 - a) ellátja a Megbízó ügyvezetését,
 - b) irányítja és felügyeli a Megbízó gazdálkodását,
 - c) képviseli a Megbízót a harmadik személyek irányában, gyakorolja a cégjegyzési jogot a társasági szerződésben rögzítettek szerint, az aláírási címpéldánynak megfelelően,
 - d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Megbízó munkavállalói felett; a munkáltatói jogok gyakorlása átruházható a Megbízó Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítettek szerint,
 - e) vezeti a jogszabályban meghatározott nyilvántartásokat,
 - f) felel a Megbízó számviteli törvény szerinti beszámolójának, adóbevallásainak határidőben történő elkészítéséért, a beszámoló határidőben történő letétbe helyezéséért,
 - g) köteles megtenni a jogszabályban rögzített bejelentéseket a Cégbíróság felé,

- h) köteles ellátni határidőben mindazokat a fent nem említett feladatokat, amelyeket a vonatkozó jogszabályok vagy a Megbízó létesítő okirata előír az ügyvezető számára,
 - i) köteles az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény alapján az üzleti titkot megőrizni.
- 6./ **A Megbízó feladatai és kötelezettségei** különösen a következők:
- a) köteles határidőben biztosítani a Megbízott számára a feladata ellátásához szükséges információkat,
 - b) biztosítja a Megbízott számára a feladatai ellátásához szükséges feltételeket,
 - c) esedékessége szerint megfizeti a Megbízott számára a jelen szerződés szerinti megbízási díjat és juttatásokat.
- 7./ Megbízottat az ügyvezetői feladatok ellátásért **havi bruttó 244.000,- Ft, azaz Kettőszáznegyvennégyezer forint** összegű megbízási díj illeti meg. A Megbízó az Szja tv. és egyéb vonatkozó jogszabályok figyelembevételével megállapított nettó megbízási díjat minden **tárgyhót követő hónap 10. napjáig** fizeti meg Megbízottnak, egy összegben a Megbízott által megadott bankszámlaszámra történő **átutalás útján**.
- 8./ Megbízottat megilleti a Megbízó tulajdonát képező mobil telefonkészülék és SIM kártya használata, korlátlan költségtérítéssel, a vonatkozó belső szabályzatoknak megfelelően. Egyéb költségtérítésre a Megbízott csak külön előzetes írásbeli megállapodás vagy engedély alapján jogosult.
- 9./ **A Megbízott megbízatása megszűnik**
- a) a megbízatás időtartamának lejártával,
 - b) visszahívással (a Megbízó a Megbízottat bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja),
 - c) lemondással (a Megbízott a Megbízóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat; ha a Megbízó működőképessége azt megkívánja, a lemondás az új ügyvezető kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá),
 - d) a Megbízott halálával,
 - e) a Megbízott cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
 - f) a Megbízottal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 10./ Felek rögzítik, hogy Megbízott **vezető tisztségviselőnek minősül**. A Megbízott az ügyvezetői feladatokat az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Ptk.-ban meghatározott felelősségi szabályok mellett köteles ellátni.
- 11./ Megbízott a munkáltatói jogok gyakorlása során a Megbízó nevében **nem köthet olyan tartalmú munkavégzésre irányuló szerződést**, amely a Munka Törvénykönyve rendelkezéseitől a munkavállaló javára eltér a felmondási idő, valamint a végkielégítés vonatkozásában.
- 12./ Felek rögzítik, hogy a jelen megbízási szerződés csak írásban és közös megegyezéssel módosítható.
- 13./ Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződésből származó esetleges jogvitájukat megkísérlik elsődlegesen tárgyalásos úton rendezni, ennek eredménytelensége esetén fordulhat csak az adott fél az illetékes bírósághoz.

14./ Jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a Megbízó létesítő okiratának rendelkezései az irányadóak.

15./ Szerződő felek rögzítik, hogy a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. EU számú rendelet (un. általános adatvédelmi rendelet – a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseire tekintettel a Szerződéssel összefüggő adatkezelési tevékenységeikre az adatvédelemmel kapcsolatos Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) vonatkoznak. Az ÁSZF 2018. május 25. napjától a [https://www.gyula.hu/adatvedelem/ÁSZF](https://www.gyula.hu/adatvedelem/ASZF) link alatt érhető el. Az ÁSZF jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi, abban az esetben is, ha az nincs fizikailag jelen szerződéshez csatolva.

Jelen megbízási szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Gyula, 2020. november .1.



Erkel Ferenc Nonprofit Kft.

Megbízó képviselőként

Dr. Görgényi Ernő

polgármester

Gyula Város Önkormányzata
alapító-tulajdonos képviselőként

Fekete-Dombi Ildikó

Megbízott

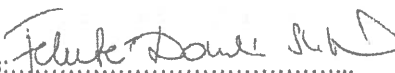
NYILATKOZAT

Alulírott **Fekete-Dombi Ildikó**, 1093 Budapest, Lónyay utca 37/C. földszint 2. szám alatti lakos **elfogadom** az Erkel Ferenc Kulturális Központ és Múzeum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (5700 Gyula, Béke sgt. 35., cégjegyzékszám: 04 09 007822) **ügyvezetőjévé** történő megválasztásomat. Megválasztásom esetén vállalom az ezzel együtt járó feladatok ellátását.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a megbízásom elfogadásának nincsen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben és egyéb jogszabályokban megjelölt akadálya.

Kérem / Nem kérem* hogy megválasztásomat Gyula Város Önkormányzatának Képviselő-testülete zárt ülésen tárgyalja.

Gyula, 2020. november 4.

Aláírás: .....

**megfelelő aláhúzendó*