



Gyula Város Polgármestere

Ügyiratszám: VI/161-6/2020.
Ügyintéző: Dr. Boros Tamás
Iroda száma: 35.
E-mail cím: borost@gyula.hu
Telefon: 66/526-818
Fax: 66/526-819

Tárgy: döntés meghozatala a Gyulai
Közüzem Nonprofit Kft.-vel kötendő
közszolgáltatási szerződésről
Melléklet: közszolgáltatási szerződés
tervezete, I. fokú vízügyi hatóság felhívása

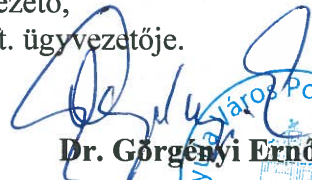

**Gyula Város Önkormányzata Képviselő-testületének
218/2020. (XI. 25.) határozata
a Gyulai Közüzem Nonprofit Kft.-vel kötendő közszolgáltatási szerződésről**

Gyula Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Gyula Város Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva jóváhagyja a Gyula város területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről és kezeléséről szóló, a Gyulai Közüzem Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (5700 Gyula, Szent László utca 16. szám, cégjegyzékszám: 04 09 003599) kötendő, jelen határozat mellékletét képző közszolgáltatási szerződést.

A polgármester felkéri a társaság ügyvezetőjét, hogy a feladatellátáshoz kapcsolódó nyilvántartásba vételi feladatok teljesítéséről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Görgényi Ernő polgármester,
Dr. Boros Tamás jogi és humánpolitikai csoportvezető,
Daróczi László, a Gyulai Közüzem Nonprofit Kft. ügyvezetője.

Határidő: azonnal.


Dr. Görgényi Ernő


A döntésről értesül:

- Daróczi László, a Gyulai Közüzem Nonprofit Kft. ügyvezetője e-mail útján (daroczi.laszlo@gyulaikozuzem.hu)
- Virányi István, a Gyulai Közüzem Nonprofit Kft. főmérnöke e-mail útján (muszak@gyulaikozuzem.hu)
- Dr. Boros Tamás jogi és humánpolitikai csoportvezető e-mail útján (borost@gyula.hu)
- Irattár

Tájékoztatásképpen:

- Gyula Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai (Extranet szolgáltatáson keresztül)
- Békés Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Osztálya (Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás modulján keresztül)

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Gyula város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló kötelező közzolgáltatás ellátásáról

amely létrejött egyrészről:

Gyula Város Önkormányzata

székhely: 5700 Gyula, Petőfi tér 3.

adószám: 15725503-2-04

törzsszám: 725503

képviseli: dr. Görgényi Ernő polgármester Lipták Judit pénzügyi osztályvezető
ellenjegyzésével

(továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről:

a Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft.

székhely: 5700 Gyula, Szent László u. 16.

adószáma: 11056218-2-04

cégjegyzékszám: 04-09-003599

képviseli: Daróczi László ügyvezető

(továbbiakban: **Közzolgáltató**),

a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**
között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

I. Preambulum

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. év CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/C. §-ában foglaltak alapján önkormányzati feladatellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése közfeladat kötelező közzolgáltatás keretében Gyula város közigazgatási területén történő ellátása céljából a Közzolgáltatót bízza meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos önkormányzati közfeladat ellátására.

2. Felek ezen közfeladat ellátási (továbbiakban: közzolgáltatási) szerződésben rögzítik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket

II. Általános rendelkezések

1. A közzolgáltatással ellátandó közfeladat terjedelme

1.1. A közzolgáltatás kiterjed Gyula város közigazgatási területén keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek a Közzolgáltató által üzemeltetett szennyvíztisztító telepen (5700 Gyula, Szennyvíztisztító telep 0114 hrsz.) lévő fogadó műtárgyhoz történő elszállítására és leürítésére.

1.2. Közzolgáltatónak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatban a szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenysége Gyula város közigazgatási területén, a közcsatornára rá nem kötött ingatlanon keletkezett vagy a helyben való engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett és az

ingatlantulajdonos által összegyűjtött és a Közszolgáltatónak átadott háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására terjed ki.

1.3. Közszolgáltató az 1.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos tevékenységét Gyula város közigazgatási területén kizárólagos jelleggel látja el.

1.4. Közszolgáltató a **nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére Gyula város közigazgatási területén kötelező közszolgáltatás ellátására jelen szerződés hatályba lépését követő 10 éven keresztül jogosult és köteles.**

1.5. Az Önkormányzat Gyula város közigazgatási területén a szerződés 1.1. pontjában meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló tevékenység gyakorlását ezen közszolgáltatási szerződés fennállásának az ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

1.6. A Közszolgáltató a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek ezen szerződésben meghatározott feltételek szerinti begyűjtésére, ártalmatlanítási helyre történő szállítására és az ott történő leürítésre vonatkozó közszolgáltatás ellátását elvállalja.

III. A Közszolgáltató kötelezettségei

1. *Hatósági engedély*

1.1. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes hatósági engedéllyel és a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságtól beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó nyilvántartásba vételi igazolással.

2. *A Közszolgáltatás ellátása*

2.1. Közszolgáltató Gyula város közigazgatási területén ezen szerződésben meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló tevékenységet, illetve az erre irányuló - az érintettek részére kötelezően igénybe veendő - közszolgáltatást a közszolgáltatás időtartama alatt folyamatosan és teljes körűen látja el.

2.2. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére e szerződésben meghatározott közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek részére úgy teljesíti, hogy a közműpótló létesítményben lévő háztartási szennyvíz kiürítését az ingatlantulajdonos bejelentésétől számított legfeljebb 8 munkanapon de lehetőség szerint 72 órán belül elvégzi. A háztartási szennyvíz ártalmatlanításra történő átadási helye: az ingatlanhoz tartozó közműpótló létesítmény helye.

3. *A közszolgáltatás technikai és személyi feltételei*

3.1. A közszolgáltatás során a szennyvíz gyűjtését, szállítását a Közszolgáltató elfolyás és környezetszennyezés nélkül, az e célra engedélyezett zárt gyűjtőtartályban végzi a közterület szennyezése nélkül.

3.2. Közszolgáltatónak rendelkeznie kell olyan felszerelésekkel és eszközökkel, amelyek a közszolgáltatás keretében ellátni szándékozott tevékenység gyakorlása során esetlegesen keletkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő elhárításához szükségesek.

3.3. Közszolgáltatónak rendelkeznie kell a közszolgáltatás ellátásához szükséges informatikai háttérrel, olyan számítógépparkkal, mely alkalmas a megrendelői adatbázis kezelésére, a Közszolgáltató által szolgáltatott adatok tárolására, kezelésére, továbbá rendelkeznie kell a nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételekkel. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatást rendszeresen teljesíteni és nyilvántartási rendszert működtetni.

3.4. Közszolgáltató köteles biztosítani folyamatos rendelkezésre állással a Gyula városban a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és ártalmatlanítására

vonatkozó közszolgáltatás teljesítéséhez a szükséges számú, valamint a Közszolgáltatóra, mint gazdálkodó szervezetre vonatkozó egyéb jogszabályi feltételeknek megfelelő képzettségű szakembert.

4. Szükséges fejlesztések, karbantartások

4.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás folyamatos és a bővíthető fenntartásához szükséges javításokat és karbantartásokat köteles elvégezni.

4.2. Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásához mindenkor a népegészségügyi és a környezetvédelmi feltételeknek megfelelő és a szolgáltatás díjában is jelentkező költségtakarékos technikai eszközöket használ, azok állapotát megfelelően karbantartja és a szükséges javításokat elvégzi.

4.3. Közszolgáltató a közszolgáltatásnak a jogszabályokban foglalt feltételek szerinti ellátásához szükséges fejlesztéseket, továbbá a szolgáltatás iránt esetlegesen megnövekvő igények kielégítéséhez elengedhetetlen bővítéseket elvégzi.

5. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítási célú végleges elhelyezése

5.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásának keretében begyűjtött és elszállított háztartási szennyvizet a szerződés II. fejezet 1.1. pontjában megnevezett befogadó műtárgyba köteles leüríteni.

5.2. Közszolgáltató köteles betartani a szennyvizet befogadó műtárgy üzemeltetésére vonatkozó előírásokat, különösen annak üzemelési idejére, illetve a népegészségügyi és biztonsági előírásokra vonatkozóan.

5.3. Közszolgáltató a közcsatornával el nem látható ingatlanokról történt szennyvíz beszállítás után járó esetleges költségvetési támogatás igénylésének elszámolásához a szükséges adatokat vezeti.

6. A Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

6.1. Közszolgáltató az általa alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről a közszolgáltatás teljesítéséről és tapasztalatairól, valamint a Vgt. 44/H. § (I) bekezdése szerint részletes költségelszámolás elkészítésével a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Gyula Város Önkormányzata Képviselő-testületének.

7. A Közszolgáltató adatszolgáltatási kötelezettsége

7.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását szabályozó Vgt. 44/E. §-a szerinti a közszolgáltatási díjhátralékos ingatlantulajdonosokra vonatkozó adatszolgáltatást köteles teljesíteni Gyula Város Jegyzője részére. Közszolgáltató a működésére érvényes számviteli és egyéb jogszabályban előírt nyilvántartást köteles vezetni.

7.2. Közszolgáltató az általa a 7.1. pontban meghatározott adatnyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a végrehajtási rendeletében foglaltak alkalmazásával, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával köteles végezni.

8. A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása

8.1. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlantulajdonosokat egyenként írásban vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének a módjáról.

8.2. Közszolgáltató köteles a közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos telefonos ügyeleti rendszert működtetni Gyula város területén.

8.3. Közszolgáltató a 8.1. és a 8.2. pontokban meghatározott információkat és tájékoztatást Gyula város honlapján is közzé teszi.

9. Fogyasztói kifogások, észrevételek intézése

9.1. Közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonosi panaszokat felvenni, azokat nyilvántartani - amennyiben lehetséges, illetve szükséges a helyszínen kivizsgálni és nyomban megválaszolni - a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálni és az ingatlantulajdonost erről igazolható módon tájékoztatni.

IV. Az Önkormányzat kötelezettségei

1. Az Önkormányzat közszolgáltatás biztosításával kapcsolatos kötelezettségei

1.1. Az Önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására vonatkozó közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása, illetve az egyedi közüzemi szerződés megkötése érdekében rendeletben állapítja meg a közszolgáltatással összefüggő, a Vgt. 44/C. § (2) g) pontja szerinti személyes adatok szolgáltatásának és kezelésének a rendjét.

1.2. Az Önkormányzat kötelessége a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése.

1.3. Az Önkormányzat kötelessége a Közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása.

1.4. Az Önkormányzat a rendeletében határozza meg - többek között - a közszolgáltatási díj megfizetésének szabályait és a közszolgáltatás díjának legmagasabb mértékét.

V. A Közszolgáltatás finanszírozása és közszolgáltatási díja

1. A Közszolgáltatás finanszírozásának elvei

1.1. Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására irányuló közszolgáltatást az Önkormányzat által a közszolgáltatással arányosan megállapított közszolgáltatási díj bevételekből fedezi. A közszolgáltatási díj kiegyenlítésére a közszolgáltató és az ingatlantulajdonos között fennálló jogviszony alapján kerül sor. A közszolgáltatási díjat a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok (ingatlanhasználók) fizetik meg. A lakossági eredetű nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítását Magyarország költségvetése központosított támogatásból támogathatja.

1.2. Közszolgáltató a közszolgáltatás megvalósításához és ezen szerződésben meghatározott színvonalon történő fenntartásához szükséges tárgyi eszközökkel, személyi állománnyal és pénzeszközökkel rendelkezik. A közszolgáltatásba bevont tárgyi eszközöknek a hosszú távú fenntartását és fejlesztését Közszolgáltató a közszolgáltatási díjbevételeiből fedezi.

1.3. Az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátásáért pénzbeli díjat nem fizet, illetve más ellenszolgáltatást nem nyújt.

1.4. A közszolgáltatás díját a Vgt. 44/D. §-ában foglalt következő alapelvek figyelembevételével kell megállapítani.

a) A fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie.

b) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő és a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségeire).

1.5. A közszolgáltatás díját **jelenleg** Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 29/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelete határozza meg. Felek rögzítik, hogy a közszolgáltatási díjra vonatkozó rendelkezéseket a mindenkor érvényes és hatályos, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó önkormányzati rendelet(ek) tartalmazzák.

1.6. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére irányuló közszolgáltatásért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék, az erre megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

1.7. A Közszolgáltató a könyveiben kimutatott díjhátralék beszedésére a Vgt. 44/E. §-ában meghatározott szabályok szerint intézkedik.

VI. A szerződés módosítása és megszűnése

1. A közszolgáltatási szerződés módosítására írásban, Felek aláírásával kerülhet sor.

2. A közszolgáltatási szerződés megszűnése

2.1. A közszolgáltatási szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezésével,
- b) a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
- c) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- d) a Közszolgáltató elállásával, ha a teljesítés még nem kezdődött meg
- e) bármelyik fél felmondásával.

2.2. A közszolgáltatási szerződés a Felek egyező akaratából közös megegyezéssel, az új közszolgáltató kiválasztása utáni időponttól, a közszolgáltatás folyamatos ellátását nem veszélyeztető módon szüntethető meg.

2.3. Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, azt követően a szerződést felmondhatja, ha a közszolgáltatási szerződés létrejöttét követően megalkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtathatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

2.4. Közszolgáltató a szerződést a Vgt. 44/G.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint a közszolgáltatás megkezdését követően a 2.3. pontban meghatározott körülmények bekövetkezésén túl akkor mondhatja még fel, ha az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti (súlyos szerződésszegés) és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz és akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

2.5. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést a Vgt. 44/G. § (3) bekezdésben foglaltak szerint felmondhatja, ha a Közszolgáltató a feladatai ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja. Az Önkormányzat a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített kötelezettségei súlyos és felróható megsértése esetén szintén felmondhatja a közszolgáltatási szerződést (súlyos szerződésszegés).

2.6. Súlyos kötelezettségszegésnek minősül a Feleknek minden olyan felróható magatartása, amely a szerződésben, illetve a szerződésben jelzett jogszabályok által meghatározott kötelezettségeinek a megsértését eredményezi úgy, hogy ez a másik fél számára súlyos anyagi és erkölcsi érdeksérelemmel jár.

2.7. A felmondás minden esetben írásban, a másik félhez megküldött nyilatkozattal érvényes.

2.8. A felmondási idő: hat hónap.

2.9. Felek a 2.8. pontban meghatározott időtartam alatt is kötelesek a közszolgáltatás folyamatosságát biztosítani, és a jogszabályban, valamint a szerződésben meghatározott fenntartásához szükséges - a szerződésben vállalt - kötelezettségeket teljesíteni.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Bizalmas információk

1.1. Felek kötelesek bizalmasan kezelni a szerződéssel kapcsolatban a tudomásukra jutott bizalmas információkat, elsősorban az üzleti vagy szolgálati titkot.

1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szereplő bizalmas információkat harmadik személy előtt csak azt követően tárják fel, hogy arról a másik féllel egyeztettek.

2. Adatvédelem

2.1. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint kezelik, és továbbítják a szerződés teljesítésével, illetve a közszolgáltatás nyújtásával kapcsolatban náluk keletkező személyes és üzleti vagy szolgálati titkokat képező adatokat.

2.2. Az adatot vagy üzleti és szolgálati titkot kezelő fél felel minden olyan kárért, amely a nem megfelelő adatkezelés vagy adatvédelem folytán a másik félnél vagy harmadik személyeknél keletkezik.

3. Együtműködés, viták rendezése

3.1. Felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együtműködnek.

3.2. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő, bármely vitát a Felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a Közzolgáltató vezetőjéhez, illetve az Önkormányzatot képviselő polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást a Felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

3.3. Amennyiben a 3.2. pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést - legfeljebb 6 hónapon belül - felek nem tudják rendezni, akkor a vita eldöntését bármelyik fél a Gyulai Járásbíróságtól, mint erre kizárólagos illetékességgel rendelkező bíróságtól kérhet.

4. Hatálybalépés

4.1. Jelen közszolgáltatási szerződés **az aláírásának napján lép hatályba.**

5. Egyéb rendelkezések

5.1. Jelen közszolgáltatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, 2013. évi V. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, a Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 29/2013.(XII. 23.) önkormányzati rendelet, valamint a vonatkozó további jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

5.2. Jelen közszolgáltatási szerződés Gyula Város Képviselő-testülete a 218/2020. (XI. 24.) határozatával hagyta jóvá.

Felek jelen közszolgáltatási keretszerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, annak elolvasását és értelmezését követően, jóváhagyólag és sajátkezűleg... eredeti példányban írják alá, amelyek közül négy példány az Önkormányzatot, ... példány pedig a Közzolgáltatót illeti meg.

Kelt: Gyula, 2020. november ...

Gyula Város Önkormányzata

képviselőtében

Dr. Görgényi Ernő

polgármester

Lipták Judit

pénzügyi osztályvezető

Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft.

képviselőtében

Daróczi László

ügyvezető



BÉKÉS MEGYEI
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
KATASZTRÓFAVÉDELMI HATÓSÁGI OSZTÁLY

Gyulai Közülemi Nonprofit Kft.
Készült: 2020-09-02
Szám: 5250-1/2020
Ügyintéző: Főmérnök

Tárgy: Felhívás
Ügyintéző: Dudás János
Telefon: 66/549-476
Hivatali
kapu: BEKESMKI

Gyulai Közülemi Nonprofit Kft.

Gyula
Szent László u. 16.
5700

A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály (továbbiakban: I. fokú vízügyi hatóság) tájékoztatást kért az illetékességi területén lévő önkormányzatoktól, hogy a területükön mely szervezet végzi a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és szállítását (továbbiakban: közszolgáltatás). A Csabaszabadi és Újkígyós települések polgármestere arról tájékoztatta az I. fokú vízügyi hatóságot, hogy a település közigazgatási területén a közszolgáltatási tevékenységet a Gyulai Közülemi Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) végzi.

Az I. fokú vízügyi hatóság rendelkezésére álló információja szerint Gyula településen is a Kft. végzi a közszolgáltatást.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgt.) 44/F § (3) bekezdése szerint:

44/F § (3) Közszolgáltatást az végezhet, aki

- biztosítani tudja a közszolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit, amelyek garantálják a közszolgáltatás tartós, rendszeres és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását,*
- a végzendő begyűjtési tevékenységet a begyűjtés helye szerinti illetékes vízügyi hatóságnak bejelentette, és a vízügyi hatóság a tevékenységet nyilvántartásba vette,*
- közbeszerzési eljárás vagy – ha a közbeszerzésekről szóló törvény szerint nem szükséges – kijelölés alapján a települési önkormányzattal közszolgáltatási szerződést kötött.*

Az I. fokú vízügyi hatóság által vezetett hatósági nyilvántartást átvizsgálva megállapítottam, hogy a Kft. a hatósági nyilvántartásban nem szerepel, ezért közszolgáltatást nem végezhetne.

Tájékoztatom, hogy korábban a környezetvédelmi hatóság által kiadott hulladékgazdálkodási engedély alapján – 2013 óta – nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és szállítása nem végezhető.

Fentiekre tekintettel ezért **felhívom** a Kft.-t, hogy – a fenti településekre vonatkozóan – a közszolgáltatási tevékenységének nyilvántartásba vételi kérelmét **2020. október 15. napjáig** elektronikus úton **nyújtsa be** az I. fokú vízügyi hatóságához.

A kérelemhez mellékelni kell:

- a települési önkormányzatok képviselő-testületével kötött közszolgáltatási szerződést, mely tartalmazza a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 6. – 9. § -ban foglaltakat, és a Vgt. 44/G. § (2) bekezdése alapján **legfeljebb 10 évre szól**.
- a Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt táblázatot kitöltve (az elszállítandó szennyvíz mennyiségét településenkénti bontásban megadva).
- a környezetbiztonságra és a havária elhárítására vonatkozó tervet.
- a közszolgáltatás végzéséhez szükséges befogadói nyilatkozat másolatát, amely tartalmazza, hogy a kijelölt szennyvíztisztító telep, szennyvíz-bebocsátási pont szabad kapacitása terhére fogadni képes a közszolgáltatás során gyűjtött háztartási szennyvizet településenkénti bontásban.
- a bejelentőnek a közszolgáltatás ellátását szolgáló műszaki és pénzügyi eszközeit, személyi feltételeit, a járművek számát (érvényes forgalmi engedély másolat), a szállítás szabályozását bemutató dokumentumokat.
- szerződés/megállapodás a gépjármű(vek) tulajdonosa és használója között a használatba vételről (amennyiben az nem ugyanaz).
- a járművek parkolására szolgáló telephely kialakításának leírását és a telephely hatósági bejelentésének másolatát.
- a járművek külső és belső tisztítását végző, engedéllyel rendelkező vállalkozással kötött szerződést.
- az 5.000,- Ft igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének igazolását. A díjat a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 10026005-00283573-00000000 számú számlájára kell befizetni. A közlemény rovatba be kell írni jelen levél iktatószámát.

Amennyiben nem végez közszolgáltatást, vagy a továbbiakban nem kívánja végezni, akkor kérem, hogy az arról szóló nyilatkozatot jelen levél kézhezvételétől számított 30 napon belül szíveskedjék benyújtani az I. fokú vízügyi hatóságra.

Egyúttal az alábbiakról tájékoztatom:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 26. § (1) bekezdése alapján a területi vízügyi / vízvédelmi hatósággal **írásban és szóban** tarthatja a kapcsolatot.

- A hatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus úton (a továbbiakban együtt: *írásban*), vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton (a továbbiakban együtt: *szóban*) tart kapcsolatot az ügyféllel és az eljárásban résztvevőkkel.
- Írásbeli kapcsolattartási mód alkalmazásának az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet esetén kizárólag a hatóság hivatali kapuján keresztül (hivatali kapu: BEKESMKI) vagy az elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszer (<https://epapir.gov.hu>) útján megküldött kérelem felel meg.
- Az elektronikus levélcímről (e-mail) érkező kérelem a vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében **nem felel meg** az írásbeli kapcsolattartás követelményeinek.

Békéscsaba, *elektronikus bélyegző szerint*

Kiss András tűzoltó dandártábornok
tűzoltósági főtanácsos
megyei igazgató

nevében és megbízásából:

dr. Igricz Mária
szolgálatvezető-helyettes

Terjedelem: 2 lap / 3 old.

Kapja:

Címzett:	Cím:	Kézbetítés módja:
Gyulai Köztzemi Nonprofit Kft	11056218	CK

Cím: 5600 Békéscsaba, Kazinczy u. 9. 5602 Pf.: 60

Telefon: +36 (66) 549-470

E-mail: hekcs.ttkursug@kotved.gov.hu